

PLANIFIEZ VOTRE FORMATION

Aperçu de la trousse à outils, astuces et ressources pour les formateurs

Cette trousse à outils est conçue comme une ressource flexible pouvant servir les besoins de formation d'un public divers dans des contextes variés. Plutôt qu'un programme de formation structuré, ceci est une collection d'activités et de supports pouvant être utilisés individuellement ou conjointement selon la durée et le programme de chaque stage.

Voici un aperçu des outils de cette trousse pour vous aider à concevoir la meilleure structure pour votre stage.

DOCUMENTS DE LA TROUSSE À OUTILS

PLANIFIEZ VOTRE FORMATION

Exemples de programmes

- **Programme sur un jour** : Comprend les activités les plus appréciées et les plus efficaces quand le temps est limité.
- **Programme sur deux jours** : Intègre des activités supplémentaires pour explorer plus en profondeur les sujets et les idées.

PowerPoints pour animer le stage : Utilisez et adaptez ces diapositives, basées sur nos propositions de programme sur un jour et sur deux jours, afin d'apporter un support visuel aux participants tout au long de la formation. Les diapositives comportent les titres et des consignes pour chaque activité ainsi que des éléments d'ordre logistique tels que l'accueil et les présentations, le programme du jour, les pauses et les conclusions du stage.

Feuille de calcul : Calculez le nombre de fascicules à imprimer. Une fois que vous avez déterminé votre programme et que vous connaissez le nombre d'animateurs et de participants, utilisez cette feuille de calcul Excel simple pour calculer le nombre de guides de l'animateur et de fascicules à imprimer pour chaque activité choisie.

Certificat de participation : Ceci peut être adapté pour inclure les informations de votre organisation, le détail du stage et le nom de chaque participant, puis être remis en fin de stage.

ÉVALUEZ VOTRE IMPACT

- **Formulaire de feedback sur le stage** : Ceci permet aux participants de donner leur avis sur votre stage et les sessions qu'ils ont trouvés les plus utiles et intéressantes.
- **Évaluation avant et après stage** : Ces sondages avant et après stage évaluent l'impact de votre formation en interrogeant chaque participant sur ses valeurs et ses opinions sur l'avortement avant et après la formation.

POWERPOINTS ÉDUCATIF

- **Aperçu de l'avortement non sécurisé** présente en 15 minutes la crise de santé que représente l'avortement non sécurisé au niveau mondial, les facteurs à l'origine de cette crise et les solutions prouvées pour réduire l'avortement non sécurisé et améliorer la santé reproductive des femmes et des jeunes filles.
- **Les bases des soins d'avortement** est une introduction de 30 minutes sur les méthodes d'avortement et les éléments des soins d'avortement complets. Cette présentation comporte des informations et peut être adaptée au niveau de connaissances des stagiaires.
- **Plaidoyer en faveur de l'avortement sécurisé en situation humanitaire** est une présentation de 30 minutes qui souligne les raisons pour lesquelles les réfugiées et les personnes en situation de crise sont exposées au risque de grossesse involontaire et d'avortement non sécurisé, et les raisons pour lesquelles l'avortement sécurisé peut et doit être proposé dans ce contexte, notamment les raisons juridiques de fournir ce service.

ACTIVITÉS

- **Les raisons** : Cette activité aide les participants à explorer les raisons pour lesquelles les femmes ont des grossesses involontaires, pourquoi elles décident de se faire avorter et pourquoi les gouvernements régulent la grossesse et l'avortement. Les participants discutent comment le degré subjectif de confort de chacun par rapport aux différentes raisons affecte l'accès des femmes aux soins d'avortement sécurisé.
- **Franchir la ligne** : Cette activité fait remonter à la surface les différentes opinions des participants sur les soins d'avortement sécurisé et aborde le lien entre soins d'avortement sécurisé, normes culturelles et stigmatisation. Elle permet aux participants de comprendre dans quelle mesure les normes culturelles et la stigmatisation affectent les opinions et les expériences des gens par rapport à l'avortement.
- **Réflexion sur mes valeurs** : Cette activité de réflexion et d'analyse personnelles comporte une fiche d'exercices en trois parties à compléter seul, suivie d'une discussion de groupe ou par deux sur chaque partie, puis d'une discussion de synthèse avec l'ensemble du groupe. La fiche d'exercices aide les participants à prendre en compte le rôle de certaines influences externes, notamment les normes familiales et culturelles, l'exil, les croyances religieuses, l'âge et les étapes de la vie, qui alimentent leurs valeurs et leurs opinions actuelles au sujet de l'avortement.
- **Pourquoi est-elle morte ?** Cette activité présente une étude de cas qui met en avant le contexte culturel des violences sexuelles à l'encontre des femmes, des grossesses involontaires et du manque d'accès aux soins d'avortement sécurisé en situation humanitaire. Les participants discutent de l'histoire tragique d'une femme et doivent exprimer leurs opinions personnelles et leur responsabilité professionnelle sur le fait de fournir des soins médicaux nécessaires et d'éviter des décès.

- **Opinions personnelles et responsabilités professionnelles :** Cette activité aide les participants à évaluer si leur opinion personnelle est compatible avec leurs responsabilités professionnelles de fournir ou soutenir la prestation de soins d'avortement sécurisé, ou si elles entrent en conflit, en insistant sur la responsabilité des organisations médico-humanitaires de permettre l'accès des femmes aux soins de santé reproductive.
- **Les quatre coins :** Cette activité invite les stagiaires à se déplacer dans la salle pour approfondir la compréhension de leur opinion et de celle des autres sur l'avortement, pour avoir de l'empathie envers les valeurs des autres et se demander comment les opinions personnelles peuvent être source de stigmatisation et affecter la prestation de soins d'avortement de qualité.
- **Parler de l'avortement :** Cette activité aide les participants à anticiper les réactions et les commentaires délicats liés à la prestation de soins d'avortement sécurisé. Les participants échangent des réponses constructives et développent des compétences pratiques pour formuler ces réponses, en exploitant les documents internes de l'organisation sur les soins d'avortement sécurisé ainsi que leurs propres expériences.
- **Le dernier avortement :** Dans cette activité, plusieurs scénarios soulignent les situations complexes entourant la décision d'une femme de se faire avorter. Les participants sont invités à examiner leurs préjugés par rapport à certaines femmes enceintes ou certaines situations et à les remettre en question, permettant d'illustrer la difficulté et les conséquences de favoriser certaines raisons pour demander des soins d'avortement sécurisé plutôt que d'autres.
- **Continuum de confort :** Cette activité aide les participants à réfléchir à leur degré de confort lorsqu'ils discutent, défendent ou effectuent des services d'avortement, en réfléchissant aux expériences qui ont influencé leur degré de confort, et comment celles-ci sont liées aux normes sociétales sur l'avortement.
- **Favoriser le dialogue :** Dans cette activité, une histoire est utilisée pour mettre en avant le problème de la grossesse involontaire et de l'avortement non sécurisé dans le contexte où votre organisation opère, poussant à la réflexion et à la discussion entre vos participants sur le rôle de votre organisation dans la prestation de soins d'avortement.
- **Réflexions finales :** Cette activité peut être effectuée vers ou à la fin d'une formation pour aider les participants à réfléchir à leur expérience au cours du stage, à identifier les connaissances, les sentiments ou les opinions qui ont évolué ou non suite au stage, à exprimer les questions ou préoccupations en suspens liées aux supports que nous avons couverts et à formuler « Une chose que je vais faire » à l'issue du stage.

ASTUCES POUR LA PLANIFICATION ET L'ANIMATION

Des formateurs expérimentés en CVTA du monde entier ont partagé leurs astuces, compilées ci-dessous. Ces suggestions peuvent être utiles pour planifier et animer des stages de CVTA enrichissants qui ont un impact significatif pour les participants.

PLANIFIER

- Travaillez étroitement avec vos coanimateurs pour choisir les activités et le contenu de la formation, qui peut varier selon le profil des participants. Concentrez-vous sur une sélection des activités qui seront les plus pertinentes par rapport à l'expérience, aux connaissances et au contexte local, et adaptez ces activités au besoin selon ce contexte. Si les participants ont des capacités limitées en anglais et que vous utilisez la version anglaise non traduite de cette trousse à outils, sélectionnez des activités n'ayant pas recours aux fiches d'exercices nécessitant d'écrire beaucoup.
- Rencontrez vos coanimateurs au moins un jour avant le stage pour passer en revue le contenu et définir les rôles. En outre, dialoguez avec les organisateurs du stage sur place pour discuter des sensibilités et des questions spécifiques au pays ou à la région auxquelles les participants vont faire face. Par exemple, une jeune femme non mariée se faisant avorter est une question très controversée dans certains contextes. De plus, en fonction des lois locales et de ce que le public connaît de ces lois, certains prestataires de santé peuvent craindre de se retrouver en prison pour avoir effectué des soins d'avortement. Assurez-vous que vous comprenez les lois locales pour pouvoir répondre à de telles préoccupations.
- Collaborer étroitement avec les coordinateurs logistiques pour convenir de l'accès aux installations nécessaires (ex. : salles annexes, impression des fascicules des participants, etc.). Passez en revue les listes de supports, y compris les fascicules à imprimer pour les participants, avant le début de votre stage. Placez les supports des participants dans des dossiers à distribuer le premier jour.
- Préparez une page de tableau de conférence intitulée « tableau en attente » ou « le frigo » pour noter les idées à aborder plus tard tout au long du stage. Un « tableau en attente » ou un « frigo » est un endroit pour inscrire et se souvenir des idées, des questions et des préoccupations que le groupe souhaite aborder, mais qui ne sont pas directement pertinentes dans le cadre de la discussion ou de l'activité en cours. Faire une pause au cours d'une conversation qui a dévié et identifier les points à noter dans le « tableau en attente » ou le « frigo » vous permet de revenir sur le sujet initial tout en reconnaissant les idées des participants et en veillant à y revenir pour les aborder.
- Si possible, jouez de la musique et/ou utilisez un signal non verbal (carillon, cloche, etc.) pour rassembler les participants suite à une activité ; ceci aide à créer une atmosphère réceptive. Utiliser des activités brise-glace et stimulantes vous permet également de créer une atmosphère réceptive pour l'apprentissage.

ANIMER

- N'oubliez pas qu'en tant qu'animateur de CVTA vous êtes chargé de créer un espace ouvert et sûr dans lequel les participants peuvent partager leurs sentiments et leurs pensées de manière honnête et explorer les questions délicates entourant l'avortement par le biais de discussions profondes et parfois difficiles. Les animateurs doivent s'abstenir de partager leurs propres opinions et croyances subjectives et pas qualifier certaines idées comme

bonnes/mauvaises ou vraies/fausses, car ceci peut avoir un impact négatif sur l'expérience des participants et leur capacité de s'ouvrir et connaître une réelle avancée dans leur compréhension personnelle des sujets abordés. Un animateur de CVTA doit encourager tous les participants à ne pas se sentir gênés de partager ouvertement leurs opinions, qu'elles soient en faveur de l'avortement ou non.

- Le but de toutes les activités de CVTA de cette trousse à outils est de favoriser des conversations profondes sur des questions délicates. Si une activité en particulier engendre l'intérêt et une bonne conversation, vous pouvez décider d'y consacrer plus de temps, puis de raccourcir ou d'omettre d'autres activités pour compenser. Une formation réussie ne suit pas forcément strictement le programme et toutes les activités prévues, mais génère plutôt une discussion stimulante et significative. N'hésitez pas à ajuster la durée des activités en fonction du degré d'intérêt du groupe.
- Prévoyez suffisamment de temps le premier jour pour l'inscription des participants et l'évaluation avant stage. Veuillez suivre les instructions pour relier les évaluations avant et après stage.
- Pour les stages sur plus d'une journée, il est vivement recommandé d'inclure une section « synthèse et aperçu » de cinq minutes en début de programme pour résumer ce qui a été abordé la veille et annoncer ce qui vient. Une activité brise-glace au début des jours suivants est également recommandée, afin de développer la cohésion du groupe.
- Pour le personnel d'organisations humanitaires participant à une formation, il est important en début de formation que leur propre hiérarchie s'exprime sur la politique de l'organisation sur l'avortement et comment ces services vont s'intégrer dans leurs programmes. Consacrez au moins 15 à 30 minutes pour présenter un rapport oral sur les politiques actuelles, le statut de l'intégration et les principales difficultés. Si aucun responsable hiérarchique de votre organisation n'est disponible lors de la formation, demandez ces informations en amont pour pouvoir les transmettre aux participants.
- Une session de conclusion de 10 minutes à la fin de chaque journée aide les participants à synthétiser les apprentissages. Il est utile d'avoir un tableau blanc ou de conférence et des feutres à disposition pour les discussions.

RESSOURCES CONNEXES

Vous pourrez trouver des informations utiles pour vos formations dans cette collection de ressources qui se concentrent sur l'avortement en situation humanitaire, les soins d'avortement complets, les droits et les politiques en matière d'avortement et la formation sur la clarification des valeurs.

Centre pour les droits reproductifs. (2018). *Carte du droit à l'avortement dans le monde 2018*. Site interactif : <http://worldabortionlaws.com/map/>

Fetters, T. (2006). Abortion care needs in Darfur and Chad. *Forced Migration Review*, 25, 48-49. Consultable sur : <http://www.fmreview.org/sites/fmr/files/FM-Rdownloads/en/peopletrafficking/fetters.pdf>

Groupe de travail interinstitutions sur la santé reproductive (Inter-Agency Working Group, IAWG) en situation de crise. (2018). Inter-agency field manual on reproductive health in humanitarian settings. IAWG. Consultable sur : <http://iawg.net/resource/field-manual/>

Ipas. (2016). *Soins complets d'avortement centrés sur la femme : Manuel de référence et Manuel du formateur (deuxième édition)*. K. L. Turner & A. Huber (Eds.), Chapel Hill, NC: Ipas. Consultable sur : www.ipas.org/HealthProviderResources

Ipas. (2018). *Actualités cliniques dans le domaine de la santé reproductive*. L. Castleman & N. Kapp (Eds.). Chapel Hill, NC: Ipas. Mis à jour tous les ans et consultable sur www.ipas.org/actualitescliniques

Lehman, A. (2002). Safe abortion: A right for refugees. *Reproductive Health Matters*, 10(19), 151–155.

McGinn T. et Casey S.E. (2016). Why don't humanitarian organizations provide safe abortion services? *Conflict and Health*, 10(8). Consultable sur : <https://conflictandhealth.biomedcentral.com/articles/10.1186/s13031-016-0075-8>

Schulte-Hillen, C., Staderini, N., & Saint-Sauveur, J. (2016). Why Médecins Sans Frontières (MSF) provides safe abortion care and what that involves. *Conflict and Health*, 10(19). Consultable sur : <http://conflictandhealth.biomedcentral.com/articles/10.1186/s13031-016-0086-5>

Turner, K.L. et Page, K.C. (2008). *Transformation des attitudes face à l'avortement : boîte à outils de clarification des valeurs pour une audience internationale* Chapel Hill, NC, Ipas. Consultable sur : www.ipas.org/HealthProviderResources

*Également disponible : *Transformation des attitudes face à l'avortement : activités de clarification des valeurs adaptées pour des jeunes femmes*.

Turner, K., Pearson, E., George, A., et Andersen, K. (2018). Values clarification workshops to improve abortion knowledge, attitudes and intentions: A pre-post assessment in 12 countries. *Reproductive Health*, 15(40).

Organisation mondiale de la Santé (2012). *Avortement sécurisé : Directives techniques et stratégiques à l'intention des systèmes de santé (2e édition)*. Genève : Organisation mondiale de la Santé. Consultable sur : http://www.who.int/reproductivehealth/publications/unsafe_abortion/9789241548434/en/

Organisation mondiale de la Santé (2014). *Clinical practice handbook for safe abortion*. Genève : Organisation mondiale de la Santé. Consultable sur : http://www.who.int/reproductivehealth/publications/unsafe_abortion/clinical-practice-safe-abortion/en/

Organisation mondiale de la Santé (2015). *Rôles des agents de santé dans la dispensation des soins liés à l'avortement sécurisé et de la contraception post-avortement*. Genève : Organisation mondiale de la Santé. Consultable sur : <http://srhr.org/safeabortion/>

Organisation mondiale de la Santé (2017). *Global abortion policies database*. Genève : Organisation mondiale de la Santé. Consultable sur : http://www.who.int/reproductivehealth/topics/unsafe_abortion/global-abortion-policies/en/