

Ejemplo de la agenda: orientación de asistentes/ personal de apoyo

Fecha y hora: _____

Lugar: _____

Capacitadores: _____

Objetivo*: Al final de este programa de orientación de dos días de duración, cada participante podrá asistir de manera eficiente a prestadores de servicios de aborto en el segundo trimestre, tanto en procedimientos de AM como de D&E en el segundo trimestre.

*Antes de asistir a este taller, cada participante habrá concluido un taller más extenso sobre la aclaración de valores y transformación de actitudes. Esta capacitación puede llevarse a cabo en paralelo con una capacitación para prestadores de servicios de aborto en el segundo trimestre. El formato permite un enfoque de capacitación en equipo, a la vez que le proporciona al personal de apoyo información más a fondo sobre sus responsabilidades (asistir a prestadores de servicios, apoyar a la usuaria, brindar consejería anticonceptiva y realizar la prevención de infecciones).

Día 1

Tiempo	Temas	Actividades	Facilitador/a
10:00 am	<ul style="list-style-type: none"> Inscripción Presentación Agenda 		
10:10 a 10:30 am	<ul style="list-style-type: none"> Bienvenida Revisión de los objetivos del programa 		
10:30 a 10:40 am	Expectativas de las personas participantes		
10:40 a 11:15 am	Visión general del ambiente jurídico		
11:15 a 11:30 am	Receso		
11:30 a 1:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> Cultura de seguridad Mejoramiento de la calidad 		
1:00 a 2:00 pm	Almuerzo		
2:15 a 4:50 pm	Aclaración de valores		
4:50 a 5:00 pm	Revisión del Día 1		

Día 2

Tiempo	Temas	Actividades	Facilitador/a
10:00 a 10:20 am	Revisión de la agenda del día anterior		
10:20 a 11:00 am	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesamiento y preparación del equipo para el aborto en el 2° trimestre / manejo de la eliminación de desechos 2. Preparación de la usuaria (miso para la preparación cervical y cita para procedimientos de D&E) 3. Consejería sobre procedimientos en el 2° trimestre, apoyo emocional, signos de complicaciones y métodos anticonceptivos post-procedimiento 4. Cuidados de recuperación y métodos anticonceptivos post-procedimiento 5. Anotación y rendición de informes 	<p>Dividir a las personas participantes en cinco grupos.</p> <p>Utilizar las directrices de trabajo para el trabajo en grupo.</p> <p>Cada grupo tendrá 10 minutos para la presentación y 10 minutos para la discusión</p>	
11:00 a 11:15 am	Hora del té		
11:15 a 12pm	Cont...	Presentación y discusión de cada grupo	
12 a 12:30 pm	Cont...	Presentación y discusión de cada grupo	
12:30 a 1:15 pm	Anotación y rendición de informes	Mini conferencia	
1:15 a 2:00 pm	Almuerzo		
2:00 a 3:00 pm	Anotación y rendición de informes: cómo llenar el formulario de eventos adversos	Discusión y práctica	

Tiempo	Temas	Actividades	Facilitador/a
3:00 a 4:50 pm	<p>Procedimiento de aborto en el 2° trimestre</p> <p>1. Inducción con medicamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicación -Régimen de medicamentos, dónde y cómo obtener los medicamentos -Monitoreo <p>2. D&E</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicación -Procedimiento -Cuidado de la usuaria (antes, durante y después del procedimiento) -Complicaciones/referencia y seguimiento de la usuaria 		
4:50 a 5:00 pm	Revisión del Día 2		